

(様式 1)

年 月 日

船橋商工会議所

会頭 篠田好造 あて

住所

商号

代表者職氏名

参加申込書

下記案件について、プロポーザル方式への参加を申し込みます。

なお、添付書類及び記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

業務名：創業支援事業（起業スクール）

添付書類

- ①業務実績（様式 2）並びに実績に係る契約書及び仕様書の写し等
- ②企業の概要が確認できる書類（任意様式、パンフレット可）

【担当者】

部署

氏名

電話番号

E-Mail

(様式 2)

年 月 日

業務実績

過去3年以内（基準日：令和8年4月1日）に本業務と同様の業務を主体的に実施した実績について、下記の一覧及び別紙（実績に係る契約書及び仕様書等の写し）を提出いたします。

受注総数	件
------	---

契約日	発注者名称	契約件名	成果

※過去3年以内（基準日：令和8年4月1日）に、本業務と同様の業務を主体的に実施した実績を記載すること（件数が多い場合は主要なもの5件を記載すること）

※用紙の幅が足りない場合は、調整して作成すること。

※成果の欄には、参加者数やコンサル等の実績（数）などがわかる内容を記載すること。

※契約書がない場合は、実施日を記載し、募集チラシ等を添付すること。

(様式 3)

年 月 日

船橋商工会議所

会頭 篠田好造 あて

住所

商号

代表者職氏名

質問書

創業支援事業実施に係るプロポーザルにおいて、次の質問をします。

No.	質問内容
1	
2	
3	
4	
5	

※質問がない場合、提出の必要はありません。

※欄は適宜追加してください。

【担当者】

部署

氏名

電話番号

E-Mail

(様式 4)

年 月 日

船橋商工会議所
会頭 篠田好造 あて

住所
商号
代表者職氏名

提案書

下記の業務について、提案書を提出します。

記

業務名：創業支援事業（起業スクール）

以上

【担当者】

部署

氏名

電話番号

E-Mail

(様式 4-1)

企画提案書

1. 創業希望者・創業間もない方の創業支援について

創業支援事業（起業スクール）を実施する意義と役割について、御社の考えを記載してください。

(様式 4-2)

企画提案書

2. 提案の事業内容、遂行までの計画について

本事業について、御社が実現できる業務の内容及び遂行までの計画を具体的に記載してください。

(様式 4-3)

企画提案書

3. 事業全体のコーディネート

本事業全体のコーディネーターとしてどのような役割を担い、行うことができるか記載してください。

(様式 4-4)

企画提案書

4. 本事業終了後のフォロー

本事業に参加した創業希望者及び、創業間もないものに対する追跡調査をどのように行うか記載してください。