

**令和4年度 経理講習会 ( 初級簿記夜間講座 )**

講 師 千葉経済大学短期大学部  
 名誉教授 澤村 孝夫 氏

期 間 令和4年9月15日(木)～令和5年2月16日(木)  
 原則として毎週木曜日 午後6時00分～午後8時10分(途中10分休憩)

会 場 船橋商工会議所 (部屋は表記載)

内 容 簿記の基礎から決算まで (日商簿記3級程度の実力を養成する)

回	月/日	カリキュラム (講義課程) 予定表	部屋
1	9/15	資産、負債、純資産(資本)、収益、費用について 《開講式》	502号室
2	9/22	取引、勘定記入、仕訳、転記、仕訳帳、総勘定元帳について	502号室
3	9/29	試算表の原理と6桁精算表	502号室
4	10/6	6桁精算表と決算手続き・総合問題	502号室
5	10/13	現金、預金と小口現金について	503号室
6	10/20	商品勘定の整理(3分法)について	502号室
7	10/27	仕入帳と売上帳及び商品有高帳について	502号室
8	11/10	売掛金、買掛金及び得意先元帳と仕入先元帳・総合問題	502号室
9	11/17	手形取引と関係帳簿記入について	502号室
10	11/24	債権、債務の取引	502号室
11	12/1	貸倒引当金の設定と減価償却費の計上について	502号室
12	12/8	有価証券の種類、有価証券の売買と評価について	502号室
13	12/15	資本金と引出金、個人企業の税金について	502号室
14	12/22	費用・収益の繰越、繰延について	502号室
15	1/5	試算表の作成について(その1)	502号室
16	1/12	8桁精算表と決算整理(その1)	502号室
17	1/19	8桁精算表と決算整理(その2)	502号室
18	1/26	伝票制度、伝票記入と転記について	502号室
19	2/2	総勘定元帳、帳簿決算について	502号室
20	2/9	損益計算書、貸借対照表の作成について	502号室
21	2/16	総合まとめ 《終了式》	502号室
	2/26	日本商工会議所 簿記検定試験(統一試験)	

**【日商簿記検定試験(統一試験) 予定 2月26日 日曜日】**

所定の日数を受講された方には「修了証」が授与されます。(17回以上)

主 催 船橋商工会議所 中小企業相談所  
 連絡先 TEL 047-435-8211