

令和2年度 経理講習会 (初級簿記夜間講座)

講 師 千葉経済大学短期大学部
教授 澤村 孝夫 氏

期 間 令和3年1月7日 (木) ～ 令和3年6月10日 (木)
原則として毎週木曜日 午後6時00分～午後8時10分 (途中10分休憩)

会 場 船橋商工会議所 (部屋は表記載)

内 容 簿記の基礎から決算まで (日商簿記3級程度の実力を養成する)

回	月/日	カリキュラム (講義課程) 予定表	部屋
1	1/7	資産、負債、純資産(資本)、収益、費用について 《開講式》	502号室
2	1/14	取引、勘定記入、仕訳、転記、仕訳帳、総勘定元帳について	503号室
3	1/21	試算表の原理と6桁精算表	502号室
4	1/28	6桁精算表と決算手続き・総合問題	502号室
5	2/4	現金、預金と小口現金について	502号室
6	2/18	商品勘定の整理(3分法)について	502号室
7	2/25	仕入帳と売上帳及び商品有高帳について	502号室
8	3/4	売掛金、買掛金及び得意先元帳と仕入先元帳・総合問題	502号室
9	3/11	手形取引と関係帳簿記入について	502号室
10	3/18	債権、債務の取引	502号室
11	3/25	貸倒引当金の設定と減価償却費の計上について	502号室
12	4/1	有価証券の種類、有価証券の売買と評価について	502号室
13	4/8	資本金と引出金、個人企業の税金について	502号室
14	4/15	費用・収益の繰越、繰延について	502号室
15	4/22	試算表の作成について (その1)	502号室
16	5/6	8桁精算表と決算整理 (その1)	502号室
17	5/13	8桁精算表と決算整理 (その2)	502号室
18	5/20	伝票制度、伝票記入と転記について	502号室
19	5/27	総勘定元帳、帳簿決算について	502号室
20	6/3	損益計算書、貸借対照表の作成について	502号室
21	6/10	総合まとめ 《終了式》	502号室
	6/13	第158回 日本商工会議所 簿記検定試験	

【 第158回 日商簿記検定試験日程 (予定) 6月13日 日曜日 】

所定の日数を受講された方には「修了証」が授与されます。 (17回以上)

主 催 船橋商工会議所 中小企業相談所
連絡先 TEL 047-435-8211