

合格証書郵送について

対象：船橋商工会議所において検定試験の**個人申込**をした合格者(ネット試験はデジタル合格証なので郵送不可)

簿記(統一試験のみ)、珠算・暗算(段位は除く)のみ

期間：施行日より**1年以内**(施行日を1日目とする)

申請料：1,050円(税込)

※合格証書と一緒に成績結果も同封します

※お支払いいただいた手数料は該当がない場合でも返金致しませんのであらかじめご了承ください

申請方法：受験票・申請料(現金)・申請書(切取線下：必要事項を記入し切り離す)を現金書留でご郵送下さい

※受験票の無い方は、本人確認書類のコピーに回数・受験級・受験番号を記入の上、同封して下さい

発送：合格証書交付日より順次発送予定

※レターパックプラスで郵送のため、対面での受取になります。日付指定はできません

※郵送により万一、折れや破損があった場合等の補償はいたしかねますのでご了承ください

お問合せ：船橋商工会議所 検定係 TEL 047-432-0215

現金書留封筒の表面には

『〇〇検定試験合格証書郵希望』と記入してください。

「〇〇検定試験合格証書郵送希望」



〒273-8511
船橋市本町1-10-10
船橋商工会議所 検定係 宛

※上記の方法以外での申請は受付いたしません

きりとり

船橋商工会議所 御中

検定試験合格証書郵送申請書

全ての項目に記入してください。

検定種別 および級	第 回【簿記・珠算・暗算】検定試験 級		
	※〇を付けて下さい		
受験年月日	年	月	日
試験会場			
フリガナ	生年月日		受験番号
氏名	S・H 年 月 日		No. _____ 受験票 有・無
送付先住所 電話番号	〒 _____ TEL ()		

会議所処理欄

窓口・郵送	扱者	処理日	年 月 日
-------	----	-----	-------