

合格証書郵送について

対象：船橋商工会議所において検定試験の個人申込をした合格者（簿記・珠算・販売士のみ）

期間：施行日より1年以内（施行日を1日目とする）

申請料：1,050円（税込）

※合格証書と一緒に成績結果も同封します

※2枚以上合格証書郵送希望の場合、送付先が同一に限り上記の金額で受付します

※再送は行っておりません。再送を希望される場合は申請料・申請書を再度ご送付ください

申請方法：受験票・申請料（現金）・申請書（切取線下：必要事項を記入し切り離す）を現金書留でご郵送下さい

※受験票の無い方は、本人確認書類のコピーに回数・受験級・受験番号を記入の上、同封して下さい

発送：合格証書交付日より順次発送予定

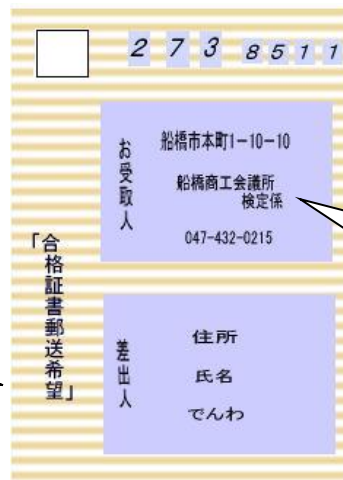
※レターパックプラスで郵送のため、対面での受取になります。日付指定はできません

お問合せ：船橋商工会議所 検定係 TEL 047-432-0215

現金書留封筒の表面には

『〇〇検定試験合格証書郵送希望』と記入してください。

「〇〇検定試験
合格証書郵送希望」



〒273-8511
船橋市本町1-10-10
船橋商工会議所 検定係 宛

※上記の方法以外での申請は受付いたしません

-----きりとり-----

船橋商工会議所 御中

検定試験合格証書郵送申請書

全ての項目に記入してください。

検定種別 および級	第	回【簿記・リテールマーケティング・珠算】検定試験	級
		※〇を付けて下さい	
受験年月日	年	月	日
試験会場			
フリガナ		生年月日	受験番号
氏名		S・H 年 月 日	No. _____ 受験票 有・無
送付先住所 電話番号	〒 _____ TEL ()		

会議所処理欄

窓口・郵送	扱者	処理日	年 月 日
-------	----	-----	-------